



**ФОНД НА
ФОНДОВЕТЕ**
ФОНД МЕНИДЖЪР НА
ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ
В БЪЛГАРИЯ



Изх. № 292

Дата 27.10.2017г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения по поставени въпроси

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки предоставяме следните разяснения по поставени въпроси, във връзка с документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на финансов инструмент Фонд за ускоряване и начално финансиране, финансиран със средства по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“, разделена на 3 обособени позиции, както следва: Обособена позиция I с предмет „Изпълнение на Фонд за ускоряване и финансиране на начален етап I с размер на публичния финансов ресурс от 14 млн. евро“, Обособена позиция II с предмет „Изпълнение на Фонд за ускоряване и финансиране на начален етап II с размер на публичния финансов ресурс от 18.2 млн. евро“, Обособена позиция III с предмет „Изпълнение на Фонд за финансиране на начален етап с размер на публичния финансов ресурс от 19.1 млн. Евро“:

Въпрос № 1

Моля за разяснение на двете понятия „Инвестиционен период“ и „Период на Допустимост“. Припокриват ли се двата периода?

Отговор № 1

В оперативното споразумение, в чл. 6.1. е посочено, че

„ За целите на това Оперативно споразумение, периодът, който започва да тече на Датата на първото затваряне и приключва на по-ранната от следните дати („Крайна дата за инвестиране“):

- (а) Края на петата (5) годишнина от Датата на първото затваряне;
- (б) 31 декември 2023 г.
- (в) Датата на взимане на решение за предсрочно прекратяване на Фонда в съответствие с Клауза 22.2

се счита за Инвестиционния период на Фонда“

„Период на допустимост“ означава периодът, за който е допустимо финансиране на разходи от Европейските структурни и инвестиционни фондове, предвиден в член 65, параграф 2 от РОПР, който изтича на 31.12.2023 г.

Видно от двата цитата може да се заключи, че двата периода могат съвпадат в хипотеза (б), в останалите случаи инвестиционния период е по-къс от периода на допустимост.

Въпрос № 2

Съгласно Раздел III, т. 3.6 от Документацията:

„... Ангажираният публичен финансов ресурс на ФМФИБ във Фонда за финансиране на начален етап, включително такси за управление на Фонд Мениджъра, е 19.1 млн. евро и ще бъде до 70% от общия размер на ангажирания ресурс на Фонда.“

Ако приемем минималното изискване за 30% съ-инвестиция, тази сума от 5.7 млн. лв, включена ли е в ангажираният ресурс от 19.1 млн. лв? т.е размера, с който ФМФИБ ще участва в капитала на Фонда, при така поставените условия, ще бъде до 13.37 млн. лв., към който респективно следва да се добави и %-то участие на Фонд Мениджъра.

Ако съ-инвестициите са на ниво сделка, как се определя общия размер на ангажиран ресурс, с който е разполага Фонда?

Отговор № 2

Сумата от 19.1 млн. лева е публичният финансов ресурс във фонда. Независимите частни капитали (вкл. и самоучастието на Фонд мениджъра) заедно с публичния ресурс (19.1 млн. лв.) трябва сумарно да съставляват такава сума, че тези 19.1 млн. да представляват най-много 70% от нея.

Сумите, предоставени от допустими Независими частни инвеститори предоставени като съфинансиране на ниво Краен получател се докладват и се считат за част от Общия ангажиран ресурс на Фонда, въпреки че не представляват част от Капиталовия ангажимент (виж дефиниция в Оперативното споразумение).

Въпрос № 3

Във връзка „Такса управление“, стр.48 от „Документацията“. Според описанието в т. 3.25, таксата за управление се формира от основно възнаграждение както следва:

- 2.5% за първите 24 месеца от Инвестиционния период
- 1% за 3-5 година от Инвестиционния период
- 1.5% за периода на последващи инвестиции 2023-2029 година

В допълнение, ФМФИБ предлага възнаграждение въз основа на постигнати резултати от 2.5%.

1. *Моля за пояснение как трябва да се тълкува „постигнати резултати“? Какви са критериите, които трябва да се покриват, за да се считат резултатите за постигнати?*
2. *Как се изчислява допълнителното възнаграждение? Моля, илюстрирайте с ваш пример.*
По наше разбиране и според международните практики, ако например през първите години от Инвестиционния период, Фонда инвестира в определен брой компании, с което покрива критериите за постигнати резултати и през този период няма излизане от инвестиция или отписване на такава, то допълнителното възнаграждение се формира 2.5% от общия размер на Фонда (в случая за трета позиция 19.1 млн. лв.). Ако обаче Фонда има изход или отписване на инвестиция, то допълнителното възнаграждение се формира 2.5% от капитала на Фонда, намален съответно с изхода/ отписването.

Отговор № 3

Възнаграждението за постигнат резултат е дефинирано като понятие в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

В т. 3.25 от Техническата спецификация е посочено, че възнаграждението за постигнат резултат представлява **определен процент на година от средствата** от програмата, платени по смисъла на член 42, параграф 1 а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 **на крайните получатели под формата на дялово**

участие, както и от реинвестираните средства, относими към средствата от програмата, които все още предстои да бъдат изплатени обратно на Финансовия инструмент, изчислени пропорционално на изминалото време от датата на плащането към крайния получател до най-ранната от следните дати: датата на изплащането на инвестицията, края на процедурата по възстановяване, в случай на отписване на активи, съответно пасиви, или края на периода на допустимост.

Въпрос № 4

Във връзка „Такса управление“, стр.49 от „Документацията“, общият размер на Таксата управление за целия период на допустимост не може да превишава 20% от общия размер на средствата по програмата. Моля дефинирайте „период на допустимост“: 20% за първите 5 години или за целия срок на Фонда (10 години).

Отговор № 4

Относно дефиницията на период на допустимост, моля вижте Отговор 1. „Общия размер на средствата по програмата“ представлява сумата на ангажирания публичен ресурс по съответната обособена позиция.

Таксите за управление, които трябва да бъдат платени след 31 декември 2023 г., не трябва да надвишават 1,5% годишно от инвестирания капитал, изчислен пропорционално на изминалото време от 31 декември 2023 г. до най-ранната от следните дати: изплащане на инвестицията, края на процедурата по възстановяване, в случай на неизпълнение, или 31 Декември 2029 г.

Въпроси свързани с поставен въпрос номер 3 и отговор към него в Разяснение 3 от дата 17.10.2017.

Съгласно вашият отговор, се оказва, че настоящата процедура се провежда в 2 етапа.

Въпрос № 5

Моля за разяснение къде в Документация са посочени етапите на провеждане на търга. Също така, моля за допълнителни разяснения относно подаването на документите в различните етапи. Според вашият отговор, на етап 1 не се подават оферти, на втория етап се подават предварителни оферти и въз основа на подадените предварителни оферти, се провеждат преговори с участниците, след което те подават окончателни оферти (вероятно етап 3), който включват Ценовото предложение т.е. Образец 9 и Образец 10

Отговор № 5

Обявената от Възложителя състезателна процедура с договаряне е регламентирана в чл. 76 от Закона за обществените поръчки, включително етапите за нейното провеждане. В документацията за обществена поръчка е описан процеса на провеждане на процедурата, както и документите, които следва да се подадат (виж Раздел VI и Раздел VIII).

При подготовка на заявлението и офертата потенциалните кандидати/участници следва да вземат предвид издадените от Възложителя документи, а именно: Решение за откриване на процедурата, Обявление и Документация, включително всички приложения към нея.

Етапи на провеждане

Етап 1-Подаване на заявление

Съгласно чл. 76, ал. 1 от ЗОП всяко лице може да подаде заявление за участие в състезателна процедура с договаряне, в което да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Съдържанието на заявлението и изискванията към неговата подготовка и подаване са изчерпателно описани в РАЗДЕЛ VI. „Указания за подготовка, съдържание и подаване на заявлението за участие и офертата“, т.1, т.2, т.3 и т.4, включително и приложения към документацията „Опис на представените

от кандидата документи при подаване на заявление за участие“ (Образец 12”), а действията по разглеждане на заявлението за съответствие с критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване са описани в Раздел VIII т. 1 и 2., като следва да се вземе предвид, че се спазват стриктно изискванията на ЗОП и ППЗОП, които Възложителят не е преповторил в документацията.

Етап 2 - Подаване на оферти

Съгласно чл. 76, ал. 4 от ЗОП само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти.

Съдържанието на офертата и изискванията към нейната подготовка и подаване са изчерпателно описани в РАЗДЕЛ VI. „Указания за подготовка, съдържание и подаване на заявлението за участие и офертата, т.1, т.2, т.3, т.5 и т.6, включително и приложения към документацията „Опис на представените от участника документи при подаване на първоначална оферта“ (Образец 13“). Действията по разглеждане на офертите са описани в Раздел VIII, т. 3 и т. 4.

Въпрос № 6

Какво се има в предвид под оферта, предварителни оферти и окончателни оферти и каква документация следва да включва всяка от тях?

Отговор № 6

Съдържанието на офертите е посочено в Раздел VI. „Указания за подготовка, съдържание и подаване на заявлението за участие и офертата, т.5 и приложения към документацията „Опис на представените от участника документи при подаване на първоначална оферта“ (Образец 13“)

Въпрос № 7

Кога (в кой етап) се подават Стратегията и бизнес плана? Кога (в кой етап) се подават Ценовото предложение т.е Образец 9 и Образец 10?

Отговор № 7

Съгласно т.5.2 от Раздел VI. „Указания за подготовка, съдържание и подаване на заявлението за участие и офертата“, Инвестиционната стратегия и Бизнес плана са част от офертата и се подават към Предложението за изпълнение на поръчката (Образец № 8).

Ценовото предложение (Образец 9) с приложени Финансово-оперативни прогнози (Образец 10) се подават като част от офертата, съгласно т. 5.4 от Раздел VI от документацията.

Въпрос № 8.

Кога излизат резултатите от етап 1, етап 2 и етап 3 и респективно кога са раните срокове за подаване на документи за всеки следващ етап?

Отговор № 8

Решението на възложителя относно извършен предварителен подбор, поканата за подаване на първоначални оферти и за участие в преговорите, както и поканата за представяне на окончателни оферти, включително сроковете за тях, ще бъдат комуникирани с кандидатите/участниците и ще бъдат публикувани на страницата на възложителя, в Профила на купувача. Сроковете за работа на комисията, назначена от Възложителя, зависят от броя и качеството на подадените заявления и оферти.

Въпрос № 9

Според документа (и вашият отговор) ценовото предложение не следва да бъде включено в други части на документа. В Указанията за изготвяне на Бизнес плана има точки, които касаят разкриването на информацията относно предлаганата Такса управление, обобщение на финансово-оперативните прогнози и т.н. и по-точно, т. 6.1.6, 6.1.13, 6.1.15. Как следва да се обосноват т. 6.1.6, 6.1.13, 6.1.15, след като не трябва да бъде разкривана информация, свързана с Таксата управление и финансово-оперативните резултати в други части на документа?

6.1.6, 6.1.13, 6.1.15, след като не трябва да бъде разкривана информация, свързана с Таксата управление и финансово-оперативните резултати в други части на документа?

Отговор № 9

Според т. 6.1.6 от БП се търси „кратка обосновка, която да подкрепя предложените нива на Възнаграждение за управление“

Според т. 6.1.13 от БП се търси „Представяне на основните допускания за формиране на Такса Управление“

Дадените цитати сочат, че изготвения от Участника, БП следва да съдържа обосновка и доводи за формиране на Такса Управление без да се посочва конкретния ѝ размер.

Въпрос № 10

При първия етап се подава заявление като сред документите вътре са и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (прилагат се когато кандидатът посочва, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност). (стр. 67 от Документацията)

Освен доказателствата изисквани по т. 6.1. (Изпълнени услуги, стр. 58 от Документацията) от минималните изисквания за технически и професионални способности и документи за удостоверяване на съответствие, необходимо ли са и други документи за доказване на предприети мерки за надеждност? Трябва ли тук да се включват и доказателства по под-показател ПФО1, където ключовите лица доказват възможността на Участника да осигури предложения размер на инвестицията си, чрез удостоверения или друг еквивалентен документ, издаден от банка на територията на ЕС, доказващ парични наличности за минимум 10% от предложения размер на инвестицията?

Отговор № 10

В раздел IV “Условие за участие в процедурата. Критерии за подбор”, т. 2.4 и 2.5 (стр. 54-55) изрично се регламентира представянето доказателства за предприети мерки, които гарантират неговата надеждност.

Доказателствата относно изисканите по т. 6.1 изпълнени услуги, които следва да се посочат в част IV, раздел В, т. 1 б от ЕЕДОП, следва да се приложат към ЕЕДОП, съответно заявлението.

Удостоверенията или други еквивалентни документи, издадени от банки на територията на ЕС, доказващи, че ключовите лица притежават/ разполагат с определен размер средства се прилагат към Образец № 8а „Декларация на Ключови лица“, на втори етап на процедурата към Предложението за изпълнение на поръчката.

Въпрос № 11

Във втория етап участниците подават предварителни оферти. Колко време след подаването на заявлението за участие се очакват да бъдат поканени избраните Участници да подадат предварителни оферти?

Отговор № 11

Моля виж Отговор № 8.

Въпрос № 12

Очаква ли се с подадената предварителна оферта да бъдат подадени доказателствени материали като договори, удостоверения или писмени референции и т.н.? Или такива доказателствени материали се подават при провеждане на преговори с Участниците?

Отговор № 12

Съдържанието на офертата е изчерпателно посочено в РАЗДЕЛ VI. Указания за подготовка, съдържание и подаване на заявлението за участие и офертата, т.5 и т.6, включително и приложения към документацията „Опис на представените от участника документи при подаване на първоначална оферта“ (Образец 13). Доказателствата следва да бъдат приложени към подадената първоначална оферта, а не представени по време на преговорите.

Въпрос № 13

Ако в представянето на Организационната структура и екипа на Фонд Мениджъра са представени лица, които няма да бъдат ключови лица, но се планира да бъдат наети като служители във Фонд Мениджъра и да изпълняват важни функции на управление на Фонда, то тези лица следва ли да подават ЕЕДОП на етап Заявление? (Реф. т. 4 Съдържание на заявление, стр. 67 от Документацията). И ако да, това означава ли, че Фонд Мениджъра няма право да наема лица, или да ползва услугите на лица, които не са представили ЕЕДОП на етап Заявление?

Отговор № 13

Лицата, които не са членовете на обединението, което ще бъде кандидат по процедурата, не е необходимо да подават ЕЕДОП.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(СВЕТΟΣЛАВА ГЕОРГИЕВА)

