

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящият документ представя указанията за участие в процедура за избор на Банки партньори във връзка с изпълнение на финансов инструмент „Индивидуална гаранция по ПМДР 2014-2020“ (Гаранционния инструмент), финансиран със средства по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г., в това число и условията и реда за предоставяне на гаранционен лимит за обезпечаване на конкретен кредит в съответствие с Гаранционния инструмент и заедно с всички останали документи и приложения, формира цялостната документация по процедурата за избор на Банки партньори (Процедурата).

Подход

- “Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД (ФМФИБ) управлява Фонд на фондовете по смисъла на чл.2, т.27 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г., като управлението на средства по финансов инструмент „Индивидуална гаранция по ПМДР 2014-2020“, е включено в него.
- Предвид посоченото, ФМФИБ следва да гарантира, че кандидатите за Банки партньори отговарят на изискванията, посочени в чл.7 на Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 (ДР).
- От друга страна, мандатът на дружеството, като национална институция, прилагаща финансови инструменти, съфинансирани от ЕСИФ, както и целите и спецификите на Гаранционния инструмент, предполагат ФМФИБ да осигури възможността за партньорство с възможно най-широк кръг от потенциални Банки партньори.
- Отчитайки, че кредитните институции следва да отговарят на регулаторни изисквания, обхващащи в пълнота и често надвишаващи изискванията, посочени в чл. 7 на ДР, както и че същите са обект на детайлен текущ регулаторен контрол, ФМФИБ приема, че е налична достатъчна увереност, че кредитните институции отговарят на съответните изисквания на ДР.

Участие

- На база на Заявленията за участие, представени от кредитните институции (Кандидати/Банки партньори), ФМФИБ ще сключи рамково споразумение, регламентиращо правата и задълженията на страните във връзка с изпълнение на финансовия инструмент (Рамково гаранционно споразумение) с избрани Кандидати, в съответствие с разпоредбите и изискванията на настоящата Процедура, които ще станат Банки партньори за изпълнение на Гаранционния инструмент.
- В тази връзка и на основание отправена от ФМФИБ покана всяка заинтересована кредитна институция може да подаде Заявление за участие в настоящата Процедура. Поканата, в това число и допълнителни обявления към нея (Поканата) се публикува на интернет страницата на ФМФИБ (<https://www.fmfib.bg/bg/buyer/procedure/61>). Заявленията за участие и Исканията за поемане на гаранционен ангажимент (Искане) се подават по електронен път, на електронен адрес pmdr_guarantee@fmfib.bg, при спазване на обявените в Поканата срокове.
- До изтичане на крайния срок определен в Поканата, Кандидатите/Банките партньори ще имат възможност да подават Искане за поемане на гаранционен ангажимент за допустими по Гаранционния инструмент кредити, за които ФМФИБ ще разпределя гаранционен лимит до изчерпване на Бюджета на Гаранционния инструмент. При наличие на одобрено и валидно Искане, с всяка Банка партньор се сключва Споразумение за индивидуална гаранция при спазване на реда и в съответствие с начина, определени в документацията на настоящата Процедура и подписаното Рамково гаранционно споразумение.

- Искане може да бъде подавано, както след сключване на Рамково гаранционно споразумение с избрана за изпълнение Банка партньор, така и едновременно с подаване на заявление за участие в Процедурата. В тази връзка, всяка заинтересована кредитна институция, идентифицирала кредит попадащ в обхвата на Гаранционния инструмент, ще може да подава Искане, като същото ще бъдат разгледано от ФМФИБ по реда, определен в настоящата документация.
- Сключване на Споразумение за индивидуална гаранция и разпределение на гаранционен лимит ще може да бъде осъществено едва след подписване на Рамково гаранционно споразумение (след или едновременно) с избрани, по смисъла на настоящата Процедура Банки партньори.
- Заинтересованите страни могат да поискат разяснения във връзка с документацията в срок до 30 работни дни преди изтичане на сроковете за подаване на Заявления за участие и Искания, определени в Поканата. ФМФИБ отговоря на получено искане за разяснения в писмен вид в срок до 10 работни дни след получаването му, като отговорите се публикуват на интернет страницата на ФМФИБ (<https://www.fmfib.bg/bg/buyer/procedure/61>), за което Банките-партньори следят.

Бюджет на Гаранционния инструмент

- Общият размер на средствата, които ФМФИБ ще предостави на разположение на Банките партньори за Гаранционния инструмент възлиза на 5 250 000 лева.

Съдържание на Заявлението за участие

- Заявление за участие се попълва от всяка заинтересована кредитна институция (Кандидат).
- Заявлението за участие представлява декларация, идентифицираща Кандидата и удостоверяваща спазването на критериите за определяне на Банки партньори във връзка с Гаранционния инструмент, чрез което Кандидатът изразява своя интерес за участие в Процедурата.
- Заявлението за участие включва всички изисквания, на които следва да отговаря Кандидата, за да бъде избран за Банка партньор за изпълнение на Гаранционния инструмент, в това число и приложения, които следва да съответстват на условията и изискванията за форма и съдържание, посочени в Процедурата.
- Във връзка с горното, Кандидатът задължително представя изискуемите приложения към Заявлението за участие. Всякаква допълнителна информация, която Кандидатът счита, че е необходимо да бъде представени, се предоставя също под формата на приложения.

Попълване на Заявлението за участие

- Кандидатът заявява желанието си за участие в Процедурата представяйки Заявление за участие във формата на приложения формуляр, неразделна част от настоящата документация.
- Заявлението за участие съставлява защитен от възможността за извършване на промяна текстов файл, формуляр, в който могат да се попълват само определените за това полета.
- С изключение на Част I, Заявлението за участие съдържа три колони: индекс, описание на критерия и активно поле за отговор.
- Полетата за отговор са два вида, а именно: (1) текстови полета и (2) полета за избор на приложима опция.
- Кандидатът попълва текстовите полета, както следва:
 - Част I, съгласно указанията;
 - Част II, редове IIA, IIB с имената на лицата, подписали Заявлението за участие;
 - Част II, Раздел 2, ред 2.2.2, номер на съответния документ;

- Всички останали полета, извън посочените по-горе, дават възможност за избор на приложима опция, съгласно изискването на съответния критерий. Не се допуска посочването на алтернативни отговори. Възможните отговори са както следва:
 - ДА: Кандидатът посочва тази опция чрез маркиране на отговора, когато декларира, че отговаря напълно на съответния критерий и не е необходима допълнителна информация в тази връзка;
 - НЕ: Кандидатът посочва тази опция чрез маркиране на отговора, когато декларира, че не отговаря на изискванията на съответния критерий. За избягване на съмнение, при въпроси, които включват няколко обстоятелства и Кандидатът не отговаря на едно от тях, Кандидатът следва да посочи отговор НЕ за цялото поле;
- В случай, че Заявлението за участие се представя чрез упълномощени лица, към него се прилагат и копия на пълномощните, от които произтичат съответните им права, заверени с гриф „Вярно с оригинала“.
- Всички предоставени документи следва да са във формат, приложим към най-разпространените програми за текстообработка (напр. *.docx или *.pdf)

Подаване на Заявление за участие и на допълнителната информация (ако е приложимо)

- Всеки Кандидат, подал Заявление за участие в упоменатия срок получава потвърждение с референтен номер, който следва да използва в последващи комуникации с ФМФИБ във връзка с настоящата Процедура.
- Заявления за участие, подадени след посочения срок няма да бъдат разглеждани от ФМФИБ. ФМФИБ няма да обработва и съхранява информацията в тях, но подаването им ще бъде документирано посредством издаването на регистрационен номер.
- ФМФИБ няма да разпространява информацията, получена в рамките на Процедурата, освен в случаите, изрично предвидени по закон. Независимо от това, за избягване на съмнения, ФМФИБ ще публикува информация относно всеки Кандидат, подал Заявления за участие в рамките на посочения срок и Банките партньори, с които е сключено Рамково гаранционно споразумение.

Преглед на Заявленията за участие

- ФМФИБ ще извърши преглед на подадените Заявления за участие с оглед удостоверяване на съответствието на Кандидата с установените формални изисквания в тази връзка. Максималният срок за вземане на решение по подадено Заявление за участие от страна на ФМФИБ е 20 дни, като същият може да бъде едностранно удължаван от ФМФИБ при необходимост, за което Кандидатът бива надлежно информиран.
- В случай на непълни или неясни отговори в Заявленията за участие, ФМФИБ ще се свърже с посоченото лице за контакт на съответния Кандидат за уточняване на несъответствията. В случай на необходимост от промяна, Кандидатът би могъл да предостави допълнителна информация или да подаде ново, допълнено Заявление за участие по отношение на констатираните несъответствия и допуснати технически грешки. ФМФИБ поддържа архив и записи на всички предоставени от Кандидатите Заявления за участие.
- Независимо от други ограничения в настоящия документ, ФМФИБ си запазва правото да изисква допълнителна информация и/или документи с оглед изясняването и/или доказването на посочени от Кандидатите обстоятелства.

Опит с финансови инструменти

- Съгласно изискванията на чл.7, ал.2 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014, ФМФИБ следва да вземе надлежно под внимание (сред други елементи) опита на Кандидата в прилагането на сходни финансови инструменти.
- В тази връзка, на Кандидат, който не може да удостовери опит в прилагането на финансови инструменти, както и на Кандидат без опит в изпълнението на финансови инструменти, предоставяни от ФМФИБ, с цел добиване на разумна увереност, че подходът за прилагане на Гаранционния инструмент на Кандидат отговаря на условията, заложи в настоящата Процедура, ФМФИБ може да вземе едностранно решение за въвеждане на предварителни условия за започване на изпълнението на Гаранционния инструмент, които да бъдат отразени в Рамковото гаранционно споразумение със съответния Кандидат.

Решение за одобрение на Кандидат/ Решение за отхвърляне на Кандидат

- След завършване на прегледа, съгласно информацията, съдържаща се в Заявленията им за участие в Процедурата, ФМФИБ публикува на интернет страницата си (www.fmfib.bg) (i) Решение за одобрение на Кандидат, отговарящ на заложените критерии за избор на Банки партньори или (ii) Решение за отхвърляне на Кандидат, за Кандидат, който не отговарят напълно на критериите, посочени в Заявлението за участие и който не е успял да докаже съответствие с тях посредством подаване на допълнителна информация.
- Освен на интернет страницата, на Кандидата се изпраща индивидуално уведомление за одобряването като избрана потенциална Банка партньор, с която може да бъде сключено Рамково гаранционно споразумение, респ. уведомление за отхвърлянето му.
- Отхвърлен Кандидат има право в срок до 5 работни дни от публикуването на резултатите на интернет страницата на ФМФИБ, да поиска допълнителна информация и разяснения по мотивите за неговото отстраняване, подавайки запитване на електронния адрес, посочен в Указанията за участие по процедурата
- Решение за одобрение на Кандидат ще бъде взето единствено за Кандидатите, които отговарят напълно на всеки един от критериите, посочени в Заявлението за участие.
- За избягване на съмнение, деклариран отговор „НЕ“ по заложените критерии по 2.10.1 и 2.11.1 от Заявлението за участие няма да бъде основание за отхвърляне на Заявлението за участие на Кандидат, но с цел добиване на разумна увереност, че подходът за прилагане на Гаранционния инструмент на Кандидата отговаря на условията заложи в настоящата Процедура, ФМФИБ може да вземе едностранно решение за въвеждане на предварителни условия за започване на изпълнението на Гаранционния инструмент, които да бъдат отразени в Рамковото гаранционно споразумение на съответния Кандидат.

Предоставяне на Инвестиционна политика и Бизнес план

- Всеки Кандидат следва да предостави Инвестиционна политика и Бизнес план като приложение на Заявлението за участие, изготвени в съответствие с Указанията за изготвяне на Инвестиционна стратегия и бизнес план, част от документацията на настоящата Процедура.
- Документите следва да бъдат изготвени във файлов формат, който позволява прегледа му от най-общо разпространените програми за текст-обработка (например *.docx/ *.doc или *.pdf) или в табличен вид във файлов формат *.xlsx/*.xls., като ФМФИБ няма да налага ограничения в размера на документите, но препоръчва изготвянето на максимално кратки документи. ФМФИБ ще провери съответствието на представените Инвестиционна политика и Бизнес план с указанията за тяхното съставяне.

- ФМФИБ може да уведоми Кандидата в случай на несъответствия на предоставените от него Инвестиционна политика и Бизнес план с указанията. В този случай, Кандидатът следва в срок от 3 работни дни след получаване на уведомлението да представи разяснения или актуализирана версия на съответния документ, по отношение на който е констатирано несъответствие.

Пренасяне на икономическата полза от Гаранционния инструмент

- ФМФИБ следва да добие увереност, че допълнителната финансова изгода от прилагането на Гаранционния инструмент, получена от всяка Банка партньор не би надвишила тази, която е резултат от обичайната ѝ търговска дейност и че би прехвърлила икономическата полза от гаранционното покритие, предоставено от ФМФИБ. В тази връзка всяка Банка партньор документира начина на прехвърляне на икономическата полза спрямо стандартните си условия за всеки конкретен кредит и предоставя тази информация на ФМФИБ, под формата на приложение към всяко Искане.
- При документиране на начина на прехвърляне на ползата, Банката партньор може да следва предварително подготвена и съгласувана с ФМФИБ, методология за пренасяне на икономическата полза към крайните получатели, която да представя подхода ѝ за пренасяне на икономическата полза спрямо стандартните ѝ политика и приложими процедури.
- За избягване на съмнение, Банката партньор следва да ценообразува кредита съобразно приложимите си политики, при отчитане на икономическата полза от покритието на Гаранцията и осигуряване на цялостното ѝ прехвърляне в полза на Крайния получател. В тази връзка, прехвърлянето на икономическата полза от Гаранционния инструмент следва да се осъществява чрез подобряването на един от следните два елемента или комбинация от двата в структурата на кредит, а именно: отстъпка в размера на договорената възнаградителна лихва и/ или размера на обезпечението, спрямо същите параметри, с които кредитът би бил одобрен за финансиране по стандартната политика на Банката партньор.

Рамково гаранционно споразумение

- Рамковото гаранционно споразумение е договор, регламентиращ правата и задълженията на страните във връзка с изпълнение на Гаранционния инструмент. Проектът на Рамковото гаранционно споразумение е част от документацията на настоящата Процедура.
- С оглед осигуряване на равнопоставеност на всички Кандидати по отношение на реализацията на Гаранционния инструмент, при отчитане на неговите характер и цел, не е предвидено предоставянето на предложения за промени в Рамковото гаранционно споразумение от страна на Кандидатите.
- ФМФИБ ще може да сключи Рамково гаранционно споразумение, единствено и само след извършване на проверка на идентификацията на Кандидата, в съответствие с изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). В тази връзка, всеки кандидат може да отправя до ФМФИБ запитвания относно необходимите за представяне документи, а ФМФИБ има право да изисква допълнително информация и документи с цел постигане на разумна увереност за съответствието на всеки Кандидат със заложените изисквания по ЗМИП.

В хипотезата на подадено Искане едновременно със Заявлението за участие и в случай, че съответните проверки по Заявлението за участие не могат да бъдат завършени от ФМФИБ в съответствие с изискванията на ЗМИП, ФМФИБ отхвърля Искането, макар и същото да е било първоначално одобрено.
- Преди подписване на Рамково гаранционно споразумение, Кандидатът следва да предостави на ФМФИБ Удостоверение за липса на задължения по чл. 87, ал.6 от ДОПК.
- При одобряване на заявлението за участие, Банката партньор и ФМФИБ уговарят детайлите, в това число и дата на подписване на Рамковото гаранционно споразумение.

- С подаване на Заявление за участие, Кандидатът не възразява, подписването на споразумението да се извърши публично (ако е приложимо) и се съгласява да координира с ФМФИБ маркетинговите си изявления в тази връзка.

Искане за поемане на гаранционен ангажимент

- Всяко Искане, получено от ФМФИБ получава регистрационен номер с датата на постъпването му. Исканията (в това число и предвидените в тях приложения) следва да съдържат цялата необходима информация за тяхното разглеждане.
- След постъпване на Искане, ФМФИБ извършва преглед за неговото съответствие с изискванията на документацията по Процедурата от формална страна, както и относно пренасянето на икономическата полза от гаранционното покритие.
- В случай на подадена непълна или неясна информация в Искането, ФМФИБ може да пристъпи към уточняване на несъответствията и към изискване на допълнителна информация чрез осъществяване на комуникация с посоченото лице за контакт в подаденото Заявление за участие на съответния Кандидат. В случай на необходимост от промяна, Банката партньор може да предостави допълнителна информация или да подаде ново, допълнено Искане. Новото Искане получава нов регистрационен номер и факта на неговото подаване, се счита, за отказ от страна на Банката партньор от предходното Искане. ФМФИБ поддържа архив и записи на всички предоставени от Кандидатите Искания.
- След получаване на Искане, ФМФИБ извършва съответния преглед, както следва: (i) в срок от 10 работни дни, за Искания, постъпили при наличието на вече сключено Рамково гаранционно споразумение и (ii) в срок, идентичен с този, който е предвиден и необходим за преглед на Заявлението за участие на Кандидата, когато Искането се подава едновременно с подаване на Заявление за участие.
- ФМФИБ може да отхвърли Искането за сключване на Споразумение за индивидуална гаранция при установяване на несъответствие на параметрите и условията по конкретния кредит с изискванията и разпоредбите на Рамковото гаранционно споразумение или при непредставяне от страна на Банката партньор на изисканата от ФМФИБ допълнителна информация в определените за това срокове.
- Независимо от други ограничения в настоящия документ, ФМФИБ има правото по всяко време в рамките на процеса по преглед на Заявление за участие и/или на Искане, да изисква допълнителна информация и/или документи с оглед изясняването и/или доказването на посочени от Кандидатите обстоятелства. В тези случаи, Кандидатът следва в срок от 3 работни дни след получаване на запитването да представи съответната информация, като срокът за изготвяне на решението за одобряване, съответно отхвърляне, спира да тече за времето до изтичане на посочения 3-дневен срок.
- В рамките на проверката на Искането, ФМФИБ извършва и оценка, в съответствие с изискванията на чл.42, т.1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и на чл. 8 от ДР, посредством която се валидира процента на покритие на индивидуалната гаранция, посочен и аргументиран от Кандидата в Искането и съответните му приложения. Оценката се извършва на базата на посочената в Искането информация и представените към него приложения, като резултат от прегледа определя гаранционния лимит, който ще бъде разпределен за съответния кредит на Банката партньор на основание сключено Споразумение за индивидуална гаранция. ФМФИБ може да валидира процента предложен от Кандидата в Искането или да уведоми Кандидата, че да валидира по-нисък процент на покритие.
- При завършване на проверката на всяко Искане, а когато Искането е подадено едновременно със Заявлението за участие – при уведомяване на Кандидата за резултата от проверката по Заявлението за участие, ФМФИБ уведомява Кандидата дали одобрява или отхвърля съответното Искане. При

уведомление за одобряване на Искането, Кандидатът следва в срок от 3 работни дни, считано от датата на уведомяването, да потвърди съгласието си за сключване на Споразумение за индивидуална гаранция с гаранционен лимит на база валидиран от ФМФИБ процент на покритие или съответно да се откаже от Искането. При всички случаи, ФМФИБ може да отхвърли Искане в случай, че не е налице свободен ресурс по гаранционния инструмент и в съответствие с механизма за разпределение на ресурса, определен по-долу.

- Искане на Кандидат, чието Заявление за участие е отхвърлено, ще бъде съответно отхвърлено от ФМФИБ като такова, което не подлежи на разглеждане.

Механизъм за разпределяне на ресурса

- ФМФИБ разпределя гаранционен лимит от Бюджета на Гаранционния инструмент на всяка Банка партньор на база подписано Споразумение за индивидуална гаранция за конкретен кредит и при отчитане реда на постъпване на всяко конкретно Искане за поемане на гаранционен ангажимент за обезпечаване на съответен кредит, на принципа „Първи по ред, първи по право“ до изчерпване на средствата от Бюджета на Гаранционния инструмент.
- С всяко подписано Споразумение за индивидуална гаранция ще бъде договарян гаранционен лимит и съответно ще се формира остатъчен ресурс (Остатъчен ресурс), равен на разликата между Бюджета на инструмента и общия договорен гаранционен лимит по всички сключени Споразумения за индивидуална гаранция.
- Сборът от резервирания ресурс (запазените средства от бюджета на финансовия инструмент в размер, съответстващ на посочения в Искането и одобрен от ФМФИБ Гаранционен лимит) към всеки момент във връзка с всички постъпили Искания формира общия резервиран ресурс (Общ резервиран ресурс). Разликата между Остатъчния ресурс и резервирания ресурс формира свободен ресурс (Свободен ресурс), който ФМФИБ може да ангажира за резервиране по последващо постъпили Искания.
- В срок от 2 работни дни след входиране на валидно Искане, ФМФИБ ще уведоми Банката партньор (или съответно Кандидата входиращ Искане заедно със Заявлението за участие), че (i) съответния гаранционен лимит (равен на размера на финансирането умножен по предложението процента на покритие), упоменат в Искането е резервиран, (ii) че Искането е отхвърлено, в случай че упоменатия в Искането гаранционен лимит надхвърля размера на Остатъчния ресурс или (iii), Искането е класирано като резерва по реда на неговото постъпване, в случай че гаранционния лимит, упоменат в него надхвърля размера на Свободния ресурс към дадения момент. За избягване на всякакво съмнение, резервирането на ресурса не следва да се счита за одобряване на Искането, като в случай, че последното бъде отхвърлено, резервираният ресурс се отчита като освободен с възможност за ангажирането му във връзка с последващи постъпили Искания.
- Веднъж резервиран, гаранционният лимит за конкретния кредит по постъпило Искане остава такъв, до настъпване на по-ранното от следните събития:
 - i. Непредставяне от страна Банката партньор на:
 - копие от подписан договор за кредит или на проект на договор за кредит в срок от 10 работни дни, считано от датата на уведомяване и от страна на ФМФИБ за одобряване на Искането;
 - копие от подписан договор за кредит в срок от 15 работни дни, считано от датата на сключване на Споразумението за индивидуална гаранция, в случай че същия не е предоставен (ако на по ранен етап е представен само проект на договор за кредит).
 - ii. Липса на подписано Споразумение за индивидуална гаранция от страна на Банката партньор в срок от 10 работни дни, считано от датата на предоставяне на копие на подписан

договор за кредит с краен получател или проект на договор за кредит.

- iii. Отказ от Искане от страна на Банката партньор в писмена форма;
 - iv. Отхвърляне на Искане от страна на ФМФИБ.
- По всяко време от процеса на преглед, ФМФИБ може да удължи периода, в който гаранционният лимит ще бъде ангажиран като резервиран, след получаване на мотивирано писмено искане за това от Банката партньор.
 - В случай, че към даден момент Свободният ресурс надмине указания размер на Искането, класирано като първа по ред резерва по реда на неговото постъпване, ФМФИБ информира Банката партньор, че съответният гаранционен лимит, упоменат в Искането може да бъде резервиран. Банката партньор следва в срок от 3 работни дни, след като бъде информирана от ФМФИБ, да препотвърди желанието си, подадено Искане да продължи да бъде разглеждано или да го откаже, като в този случай гаранционният лимит се резервира, а Искането спира да бъде класирано като резерва.
 - В случай, че към даден момент, Остатъчният размер надхвърли резервиран като първи по ред Гаранционен лимит, ФМФИБ информира съответната Банка партньор за невъзможността от предоставяне на Гаранционен лимит поради липса на Остатъчен ресурс и отхвърля Искането.
 - Размерът на Остатъчния ресурс се актуализира с освободен ресурс по подписани Споразумения за индивидуална гаранция по реда, определен в Рамковото гаранционно споразумение.
 - В рамките на срока на настоящата Процедура, всяка заинтересована страна може да изисква от ФМФИБ информация за размера на Остатъчния и на Свободния ресурс. ФМФИБ предоставя изискваната информация в срок от 2 работни дни, считано от датата на постъпване на запитването.
 - С цел избягване на концентрация в изпълнението на Гаранционния инструмент, сборът на гаранционните лимити по всички Споразумения за индивидуална гаранция подписани с конкретна Банка партньор не може да надхвърля 2 625 000 лева без изричното съгласие на ФМФИБ, което следва да бъде предоставено за всеки отделен случай. В тази връзка, ФМФИБ има право да откаже Искане, чието одобрение и последващо потенциално подписване на Индивидуално споразумение за гаранция би довело до същото.

Споразумение за индивидуална гаранция

- Споразумението за индивидуална гаранция е документ, представляващ неразделна част от Рамковото гаранционно споразумение, на основание на което ФМФИБ разпределя гаранционен лимит от Бюджета на Гаранционния инструмент, за обезпечаване към всеки един момент на суми по конкретен кредит, съгласно разпоредбите на Рамковото гаранционно споразумение.
- ФМФИБ пристъпва към подписване на Споразумение за индивидуална гаранция с Банка партньор, подписали Рамково гаранционно споразумение, след подадено валидно и одобрено Искане и при наличие на възможност за разпределение на гаранционен лимит от страна на ФМФИБ по смисъла на разпоредбите на механизма описан в раздел Механизъм за разпределяне на ресурса.
- Всяко одобрено Искане от страна на ФМФИБ представлява неотменим ангажимент на ФМФИБ да пристъпи към подписване на Споразумение за индивидуална гаранция с Банката партньор. В тази връзка, Банката партньор следва да представи на ФМФИБ в срок от 15 работни дни (или по-дълъг срок при одобрено от страна на ФМФИБ писмено мотивирано искане от Банката партньор) копие от подписан договор за кредит, сключен между нея и краен получател или проекта на договор за кредит, ако все още не е сключен, за предоставяне на финансиране в съответствие с посоченото в Искането. След изтичане на този срок, ФМФИБ има право да откаже подписване на Споразумение за индивидуална гаранция.

- В срок до 10 работни дни, считано от датата на представяне на договора за кредит или проекта на договор за кредит, съгласно предходния параграф, освен ако страните не уговорят друг срок, ФМФИБ пристъпва към подписване на Споразумение за индивидуална гаранция с Банката партньор.

Комуникация между страните

- Комуникацията между страните, участници в настоящата Процедура се извършва в писмена форма на български език. Писмената форма се смята за спазена, когато комуникацията се осъществява по електронен път на предоставените електронни адреси на участниците в Процедурата.
- Освен по изрично съгласие от страна на ФМФИБ за друго, подписването на Заявлението, Искането, Рамковото гаранционно споразумение, Споразумението за индивидуална гаранция, както и всички свързани с тях документи, съдържащи обвързващи изявление от страна на Банката партньор, се извършва от законните представители на Кандидата/ Банката партньор или от надлежно упълномощено(и) от тях лице(а) посредством Квалифициран електронен подпис (КЕП), с изключение на документи, които по законови или административни причини изискват полагането на саморъчен подпис на хартиен носител.
- Препоръчително е използването на последователни съобщения в една линия (т. нар. email thread) при обмяната на комуникация чрез електронна поща.

Конфиденциална информация

- Настоящата документация има конфиденциален характер, като съдържащата се в нея информация (извън публикуваната на интернет страницата на ФМФИБ), станала известна на който и да е участник в Процедурата не следва да бъде разгласявана и същата следва да бъде съхранявана при съблюдаване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Механизъм за осигуряване на професионални стандарти и прозрачност

- Всички заинтересовани лица, включително Кандидатите, законните им представители, служители или консултанти биха могли, във връзка с настоящата Процедура, да подадат информация за действия или бездействия на служители, директори, свързани лица на ФМФИБ или техни консултанти, които:
 - са в противоречие с настоящите Указания;
 - противоречат на възприетите норми за професионалната етика и изисквания за конфиденциалност;
 - противоречат на приложими национални и европейски нормативни актове и/ или
 - поражат съмнение за наличие на конфликт на интереси, фактически обоснован или потенциален.
- ФМФИБ ще третира получените сигнали като конфиденциална информация, както във вътрешната си организация, така и спрямо трети лица, до изясняване на обстоятелствата за всеки сигнал. ФМФИБ ще третира информацията, която идентифицира лицата, подали сигнали като конфиденциална в рамките на организацията си и спрямо трети лица, освен ако разкриването ѝ не е необходимо по силата на закон или с оглед предприемане на съответните действия.

Информацията и сигналите по настоящия раздел се отправят на електронен адрес pmdr_guarantee@fmfib.bg, считано от началото на процеса на избор. ФМФИБ задължително

потвърждава получаването на всяка информация или сигнал по електронен път, като предоставя референтен номер в тази връзка.