



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ФОНД НА
ФОНДОВЕТЕ**

ФОНД МЕНИДЖЪР НА
ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ
В БЪЛГАРИЯ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ИЗГРАЖДАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
БИЗНЕС ПРОЦЕСИТЕ ВЪВ „ФОНД МЕНИДЖЪР НА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ В БЪЛГАРИЯ“ ЕАД“**

**гр. София,
месец март 2020 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Условия за участие в процедурата. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ II. Гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ III. Образуване на предлаганата цена. Срок и начин на плащане

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка, съдържание и подаване на офертата.

РАЗДЕЛ V. Комуникация между възложителя и участниците.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за възлагане на поръчката.

РАЗДЕЛ VII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител.

РАЗДЕЛ VIII. Сключване на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ X. Приложения:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец № 1)

Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2)

Ценово предложение по съответната обособена позиция (Образец № 3)

Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 4)

Декларация за конфиденциалност (Образец № 5)

Опис на представените документи (Образец № 6)

Проект на договор (Образец № 7)

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Цел на процедурата

Целта на настоящата открита процедура е да бъде възложено изграждането на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ, която да съдържа набор от функционални подсистеми / модули, посочени в техническата спецификация.

2. Участници в процедурата

2.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените от възложителя изисквания.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението и офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

2.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2.6. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изисква от участника да представи копие от договор или друг документ за създаване на обединение. Договорът/документът следва да съдържа правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- б) е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- в) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- г) разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между членовете в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от членовете в обединението/консорциума;
- д) членовете в обединението трябва задължително да определят лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- е) посочване на възложителя и предмета на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

- 2.8.** В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор, който съдържа посочената в предходната точка информация.
- 2.9.** Когато не е приложен договора/документа за създаване на обединение или в приложения договор/документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и кандидатът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 – 12 от ППЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.10.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на заявлението.
- 2.11.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Основания за отстраняване

- 3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице едно от основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 и чл. 55, ал. 1, т. т. 1, 3 – 5 от ЗОП, а именно:
- 3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс](#);
- 3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- 3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;
- 3.1.5.** е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 3.1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- 3.1.9.** е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 3.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 3.1.11.** е опитал да:
- а) повлияе на вземането на решение от страна на ФМФИБ, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 3.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:
- 3.2.1.** който е свързано лице с друг участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;
- 3.2.2.** който не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице основанията по чл. 4 от този закон;
- 3.2.3.** за който не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификация на участника, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпиране на пари способности;
- 3.2.4.** за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.11 се отнасят и за това физическо лице.

- 3.3.** В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3.1.3, възложителят няма да отстрани този участник когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 3.4.** Участник, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

3.5. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. т. 1, 3 – 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представя доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3.6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1 се попълва в част III, раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.2 се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (в настоящата документация това са обстоятелствата посочени по-горе в т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.11) са:

- а) при събирателно дружество – лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](#);
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
- г) при акционерно дружество – лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);

- д) при командитно дружество с акции – лицата по [чл. 256 от Търговския закон](#);
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите – лицата по [чл. 20, ал. 1](#) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](#);
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#) или управителя, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
- й) при фондацииите – лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
- к) в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП](#).

- 3.7.** Когато лицата по [чл. 54, ал. 2](#) и [3 от ЗОП](#) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по [чл. 54, ал. 2](#) и [3 от ЗОП](#), информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато кандидатът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. т. 1, 3 - 4 от ЗОП](#), както и тези, свързани критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- 3.8.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в е-ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
- 3.9.** Всеки участник е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5, чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Ново настъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по [чл. 106, ал. 1 от ЗОП](#).
- 3.10.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП.

4. Участие на подизпълнители/трети лица

- 4.1.** Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП. Когато участник възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи към офертата си попълнен от съответния подизпълнител ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.
- 4.2.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор. В този случай, третите лица трябва да докажат, че отговорят на поставените от възложителя критерии за подбор, за които участникът се позовава на техния капацитет, като представят изискуемите от възложителя документи. Третите лица трябва също да декларират, че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3-5 от ЗОП, като представят към офертата попълнен от всяко трето лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

5. Участие на обединение

- 5.1.** Когато участник във възлагането е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 5.2.** Всеки член на обединението подава самостоятелно ЕЕДОП.
- 5.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изисква от участника да представи копие от договор или друг документ за създаване на обединение. Договора/документа следва да съдържа правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
- 5.3.1.** всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- 5.3.2.** е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- 5.3.3.** всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 5.3.4.** разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- 5.3.5.** участниците в обединението трябва задължително да определят лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- 5.3.6.** посочване на възложителя и предмета на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, за която се обединяват партньорите в него.
- 5.4.** В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор, който съдържа посочената в предходната точка информация.

- 5.5.** Когато не е приложен договора/документа за създаване на обединение или в приложеният договор/документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 5.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- 5.7.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Критерии за подбор

6.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

До участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се допуска участник, който:

- 6.1.1.** За последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 2 200 000 (два милиона и двеста хиляди) лева.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

- 6.1.2. Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“ от еЕЕДОП, като предостави справка за общия оборот за последните три приключили финансови години, съдържаща информация свързана с: година, стойност на реализирания оборот и валута.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване съответствие с поставеното минимално изискване участникът представя и годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години 2019 г., 2018 г. и 2017 г., освен ако същите не са публикувани чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни.



На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Солидарната отговорност за изпълнение на поръчката се попълва в част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, поле „Други икономически или финансови изисквания“ в ЕЕДОП.

6.2. Минимални изисквания за технически и професионални способности

До участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се допуска участник, който:

- 6.2.1.** Е изпълнил услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с общ обем не по-малък от 1 100 000 (един милион и сто хиляди) лева.

Под „предмет сходен предмета на обществената поръчка“ се разбира една или повече дейности по анализ и моделиране на бизнес процеси, разработване, внедряване, интеграция и/или поддръжка,

във връзка с изграждане на: ERP (планиране на ресурсите на предприятието) системи или еквивалентни и/или информационни системи за кредитни институции и/или финансови институции, и/или застрахователи или презастрахователи, и/или инвестиционни посредници, и/или лица, осъществяващи дейности по управление на фондове, и/или дружества за допълнително социално осигуряване.

Допустимо е обемът да бъде изпълнен с повече от една дейност.

6.2.2. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел „В: Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от е ЕЕДОП следната информация: 1. дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката; 2. технологиите, с които са реализирани дейностите; 3. начална дата; 4. датата на приключване (датата на която резултатът е приет без възражения); 5. стойността, която е заплатена за изпълнението на услугата; 6. получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване съответствие с поставеното минимално изискване участникът представя и документи, които доказват изпълнената услуга под формата на заверено копие на референция, справка, удостоверение за изпълнение, приемо-предавателен протокол или други аналогични документи.

6.2.3. Има въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

Под „обхват съответстващ на предмета на поръчката“ се разбира една или повече дейности по анализ, моделиране, разработване, внедряване, интеграция и/или поддръжка на информационни системи и софтуерни продукти.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.2.4. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, чрез назначената от него комисия, представянето на доказателства за прилагането на система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент – копие на валиден сертификат, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участниците в обединението, които ще извършват дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на информационна система.

6.2.5. Участникът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката, със следната професионална компетентност:

6.2.5.1. Ръководител на екип, който да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 4 години професионален опит в разработване, внедряване, актуализиране и/или поддръжка на информационни системи и бази данни;
- участие в минимум 2 приключили проекта в областта на информационните технологии, включващи разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи, поне един от които е свързан с разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи за организации, чийто предмет на дейност попада в обхвата на секция К Финансови и застрахователни дейности от Класификацията на икономическите дейности (КИД 2008), съответно NACE;
- да притежава валиден сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMP или еквивалентен).

6.2.5.2. Минимум 1 бизнес анализатор, който да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 4 години професионален опит в разработване, внедряване, актуализиране и/или поддръжка на информационни системи и бази данни;
- участие в минимум 2 приключили проекта в областта на информационните технологии, включващи разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи, поне един от които е свързан с разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи за организации, чийто предмет на дейност попада в обхвата на секция К Финансови и застрахователни дейности от Класификацията на икономическите дейности (КИД 2008), съответно NACE;
- да притежава валиден сертификат в областта на бизнес анализа (IIBA CBAP, PMI/IPMA PBA или еквивалентен).

6.2.5.3. Минимум 1 софтуерен разработчик, който да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 3 години професионален опит в разработване, внедряване, актуализиране и/или поддръжка на информационни системи и бази данни;
- участие в минимум 2 приключили проекта или дейности, включващи разработване, внедряване и поддръжка на информационна система, разработена върху .NET платформа (.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server (или еквивалент);
- да притежава валиден сертификат по системата за обучение на Microsoft за програмиране на .NET (или еквивалент).

6.2.5.4. Минимум 1 експерт база данни, който да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 3 години професионален опит в разработване, внедряване, актуализиране и/или поддръжка на информационни системи и бази данни;
- участие в минимум 2 приключили проекта или дейности, включващи разработване, внедряване и поддръжка на информационна система, разработена върху .NET платформа (.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server (или еквивалент);
- да притежава валиден сертификат по системата за обучение на Microsoft в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа Microsoft SQL Server (или еквивалент).

6.2.5.5. Минимум 1 експерт системна интеграция, който да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 3 години професионален опит в разработване, внедряване, актуализиране и/или поддръжка на информационни системи и бази данни;
- участие в минимум 2 приключили проекта или дейности, включващи внедряване и поддръжка на информационна система с база данни базирана върху Microsoft SQL Server (или еквивалент);

- да притежава валиден сертификат по системата за обучение на Microsoft в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа Microsoft SQL Server (или еквивалент).

6.2.5.6. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на *Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, под-раздел „Образователна и професионална квалификация“ от еЕДОП*, в който се посочват следните данни за всеки един от експертите, посочени по-горе, а именно:

- имена, специалност и заемана длъжност;
- описание на притежавания професионален опит с посочване на начална и крайна дата, и област на дейност;
- реализираните от експерта проекти/дейности с посочване на наименование, начална и крайна дата на изпълнение, наименование на възложителя;
- описание на притежаваните сертификати, с посочване на дата на издаване на сертификата, обхват и организация, издала сертификата;
- вида на правоотношението между съответния експерт и участника за изпълнение на поръчката - трудов или граждански договор.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване съответствие с поставеното минимално изискване участникът представя и документи, които доказват представената в ЕЕДОП информация за опит на експертите под формата на заверено копие на трудов договор, граждански договор, трудова книжка, служебна книжка, референция, приемо-предавателен протокол, или други аналогични документи.

6.2.6. Има въведена система за управление сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

Под „обхват съответстващ на предмета на поръчката“ се разбира една или повече дейности по анализ, моделиране, разработване, внедряване, интеграция и/или поддръжка на информационни системи и софтуерни продукти.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.2.7. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, чрез назначената от него комисия, представянето на доказателства за прилагането на система за управление сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент – копие на валиден сертификат, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участниците в обединението, които ще извършват дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на информационна система.

6.2.8. Има въведена система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000 -1 или еквивалентен.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.2.9. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, чрез назначената от него комисия, представянето на доказателства за прилагането на система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000 -1 или еквивалент – копие на валиден сертификат, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участниците в обединението, които ще извършват дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на информационна система.

Важно! *Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията, в т.ч. поставените критерии за подбор, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се четат и разбира „или еквивалент“.*

РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Участникът определен за изпълнител е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение, която е в размер 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без ДДС и се представя в една от следните форми по избор на участника, определен за изпълнител:

- а) депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя, в нея да е записано името на процедурата и срока на валидност;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Срокът на валидност на представената гаранция е 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора.

Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
IBAN: BG87BNBG96613300112205
BIC: BNBGBGSD
EИК по БУЛСТАТ: 203740812

7.2. Възложителят освобождава 90 на сто от гаранцията за изпълнение на договора след подписване от негова страна на окончателен приемо-предавателен протокол за внедряване на информационната система и извършени приемателни тестове и протокол за проведено обучение, а останалите 10 на сто освобождава след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на информационната система.

- 7.3.** Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 7.4.** Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
- 7.5.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

7.6. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:

Възложителят поставя изискване за представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, като основание за извършване на авансовото плащане.

Същата следва да бъде в размер на 100% от стойността на предоставения аванс, т.е. 10% (десет процента) от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души).

Гаранцията се представя по избор на изпълнителя в една от формите, посочени по-горе.

В случай, че гаранцията се представи във формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност до въвеждането в експлоатация на системата, като при необходимост, нейният срок се удължава или се издава нова.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след усвояване на аванса. Условията и реда за освобождаване и задържане на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е уреден в проекта на договор.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение и за обезпечение на авансовото плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 8.1.** Цената по договора се определя се посочва в български лева без и с включен ДДС. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора. В предлаганата цена за изпълнение на поръчката следва да са включени всички разходи на изпълнителя по изпълнение на услугата, описана в техническата спецификация, в това число разходите за персонал, който ще изпълнява поръчката, както и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители и/или трети лица, както и всички разходи за техническа документация, ръководства за употреба, разходи за анализ и планиране, разработка и внедряване на системата, за обучение на служители на възложителя, разходи по

гаранционна поддръжка, актуализации на система, както и всички други разходи за дейности, необходими за цялостното изпълнение на поръчката.

В общата цена за изпълнение на поръчката се включват и непредвидени разходи до 10 % от стойността на дейностите за изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души).

Включването на непредвидени разходи в общата цена за изпълнение на обществената поръчка не задължава Възложителя да извърши непредвидените разходи в посочения по-горе максимален размер.

- 8.2.** Възложителят предвижда **авансово плащане** в размер на 10 % от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души). Авансовото плащане се извършва по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора, представяне на фактура - оригинал и срещу представена от изпълнителя гаранция за обезпечаване в размер 100% от авансовото плащане.
- 8.3.** **Първо междинно плащане** в размер на 15 % от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души) се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след одобряване от Възложителя на проекта на техническа спецификация, представен от Изпълнителя на етап 1. Плащането се извършва въз основа на представена на „ФМФИБ“ЕАД фактура, издадена от изпълнителя.
- 8.4.** **Второ междинно плащане** в размер на 65 % от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души) се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписан окончателен приемо-предавателен протокол за приемане от Възложителя на информационната система и въвеждането ѝ в експлоатация, извършени приемателни тестове и протокол за проведено обучение. Плащането се извършва въз основа на представена на „ФМФИБ“ЕАД фактура, издадена от изпълнителя.
- 8.5.** **Трето междинно плащане** в размер на 5 % от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души) се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след 31.12.2021 г. и представена фактура – оригинал от изпълнителя.
- 8.6.** **Окончателно плащане** в размер на 5 % от стойността на сумата предложена от участника, определен за изпълнител за дейностите по изграждане, внедряване и поддръжка на Система за управление на бизнес процесите във ФМФИБ ЕАД, в това число провеждане на обучение на екипа на ФМФИБ ЕАД (минимум 50 души) се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка и представена фактура – оригинал от изпълнителя.
- 8.7.** Последващи промени в конфигурацията на системата, дизайна и функционалностите на същата, непредвидени в техническата спецификация, но при изпълнение на обществената поръчка са обективно необходими за функциониране на системата, в това число през периода

на гаранционна поддръжка подлежат на заплащане като „непредвидени разходи“, в случай, че отговарят на условията, посочени в Ценовото предложение (Образец №2).

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

- 9.** Всеки участник има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Не се допуска представянето на варианти.
- 10.** Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие.
- 11.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.
- 12.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).
- 13.** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника в съответния раздел на еЕЕДОП участникът посочва описание на документа за упълномощаване и обхвата на представителната власт.
- 14.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала». Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.
- 15.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, дори след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, възложителят ще отстрани участника.
- 16.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
- 17.** Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

18. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.
19. Срокът на валидност на получените оферти е 6 месеца, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.
20. Участникът представя документите, свързани с участието му в процедурата лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен“ № 30-32, ет. 4, за „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД, до часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на оферти.
21. Участникът представя документите свързани с участие в процедурата в запечатана непрозрачна опаковка, върху която посочва:

До „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД
гр. София, бул. "Ген. Тотлебен" № 30-32, ет. 4

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Изграждане, внедряване и поддръжка на система за управление на бизнес процесите във „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД“

От

(Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участника (включително на участниците в обединението, когато е приложимо), телефон, факс и /или e-mail адрес)

22. Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител. Офертите се изготвят на български език.
Приложените документи, представени от лицето могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод. При проверка на съдържанието на тези документи, преводът ще е с предимство.
До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
23. Когато лицето, подаващо оферта е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.
24. **Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа:**

24.1. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП и представя доказателствата, посочени в раздел I, т. т. 6.1.2, 6.2.2 и 6.2.5.6.

еЕЕДОП се попълва в електронен вид по образец, приложен към документацията за обществената поръчка посредством използването на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП (система за еЕЕДОП), която може да се достъпи директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML и PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Когато участник предоставя чрез осигурен достъп по електронен път изготвения и подписан цифрово еЕЕДОП, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Допълнителна информация относно създаване и подписване на е-ЕЕДОП може да се намери на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf;

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

24.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.

24.3. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение).

24.4. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2). Предложението на участника следва да бъде изготвено и попълнено с всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец. Към предложението участникът прилага и Описание на етапите и дейностите (в свободен текст).

При изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката, всеки Участник трябва да се ръководи от всички изисквания на документацията, вкл. техническата спецификация и да го изготви по начин, позволяващ оценка на предложенията му, съгласно залегналите в методиката за оценка показатели. В техническото си предложение участникът трябва да представи цялостен подход за управление и организация за изпълнение на поръчката и на работата на екипа експерти, като посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя, графика за изпълнение на поръчката, начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, подход за осигуряване на качеството и за управление на риска, и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на поръчката.

24.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 4).

24.6. Декларация за конфиденциалност (Образец № 5), която се прилага ако е необходимо.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от следните съответни органи: Национална агенция за приходите /НАП/ към Министерство на финансите; Национален статистически институт; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта, и двете към Министерството на труда и социалната политика.

24.7. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който плик съдържа ценовото предложение на участника (Образец № 3).

Цената за изпълнение на обществената поръчка се посочва до втория десетичен знак и следва да бъде предложена в лева без ДДС. В цената трябва да се включат всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи общата стойност за изпълнение на поръчката с цифри и с думи без ДДС и с ДДС.

Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата изписана словом. При разминаване между сбора от общите стойности по отделните дейности и посочената обща стойност за изпълнение на поръчката за вярна се приема сумата получена при сбора от общите стойности за отделните дейности.

Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация съдържаща ценовото предложение на участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си ценови предложения, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

24.8. Опис на представените документи (Образец № 6).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

- 25.** До изтичане на срока за подаване на оферти всяко лице може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.
- 26.** Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие, ЗОП и ППЗОП.
- 27.** При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 28.** Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване и е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на лицето и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

29. Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

РАЗДЕЛ V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

30. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет адрес: <http://www.fmfib.bg/>, раздел „Профил на купувача” с адрес: <https://www.fmfib.bg/bg/buyer/procedure/52>.
31. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се предоставят само чрез публикуване в профила на купувача.
32. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници ще се публикува само чрез съобщение в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения.
33. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
34. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
а) лично – срещу подпис;
б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
в) чрез куриерска служба;
г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
д) чрез комбинация от тези средства.
35. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
36. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за тази цел подава декларация по образец.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

37. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат: на адрес, посочен от участника или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или чрез факс.
38. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

- 39.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- 39.1. Решението за откриване на процедурата;
 - 39.2. Обявление за обществена поръчка;
 - 39.3. Техническа спецификация;
 - 39.4. Указания за участие в процедурата;
 - 39.5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - 39.6. Образците на документи.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 40.** На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП възложителят ще възложи обществената поръчка въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на показателите „Финансова оценка“ и Техническа оценка“, посочени детайлно в Приложение № 1.
- 41.** Когато предложената от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до обстоятелства, които са посочени в чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
- 42.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, класирането на офертите се извършва съгласно чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

- 43.** Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 44.** Офертите ще бъдат отворени от комисията на посочените в обявлението за обществена поръчка ден и час, на адреса на възложителя – гр. София, бул. "Ген. Тотлебен", № 30-32, ет. 4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 45.** След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
- 46.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.
- 47.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 48.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.
- 49.** Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител, когато участникът, класиран на първо място:
- 49.1. откаже да сключи договор;
 - 49.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - 49.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 50.** При отказ на първия и на втория класиран участник да сключат договор, възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.
- 51.** Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.
- 52.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя:
- 52.1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 52.2. определената гаранция за изпълнение и обезпечение на авансовото плащане по договора.
- 53.** Когато участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.