



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ФОНД НА
ФОНДОВЕТЕ**

ФОНД МЕНИДЖЪР НА
ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ
В БЪЛГАРИЯ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

УКАЗАНИЯ

за

участие във възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов дисков масив за съхраняване на данни за нуждите на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД“

гр. София
месец юни 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект и предмет на обществената поръчка
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Предлагана цена
3. Срок, място и условия за изпълнение на обществената поръчка
4. Условия и начин на плащане
5. Изисквания към участниците
- 5.1. Основания за отстраняване
- 5.2. Критерии за подбор

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

6. Общи изисквания
7. Подаване на офертата
8. Съдържание на офертата
9. Участие на подизпълнители/трети лица
10. Участие на обединение
11. Срок на валидност на офертата
12. Комуникация

ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13. Получаване на оферти
14. Назначаване на комисия
15. Действия на комисията

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Техническа спецификация (Приложение № 1);
Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 1);
Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 2);
Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 3);
Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 4);
Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 5);
Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ (Образец № 6);
Справка за оборота (Образец № 7);

Списък-декларация на изпълнените дейности (Образец № 8);
Декларация за подизпълнител (Образец № 9);
Декларация за конфиденциалност (Образец № 10);
Предложение за изпълнение (Образец № 11);
Ценово предложение (Образец № 12);
Проект на договор (Образец № 13).

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на обществената поръчка е „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов дисков масив за съхраняване на данни за нуждите на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД“.

Обществената поръчка има за цел да подобри съществуващата ИТ инфраструктура на възложителя като предостави възможност за нейното разширяване чрез осигуряване на по-голямо, надеждно и ефективно дисково пространство. Обществената поръчка ще осигури:

- доставка на оборудване от висок клас, което ще позволи повишаване на производителността и бързината на действие на съществуващата инфраструктура;
- възможност за гъвкаво пренастройване и балансиране на ресурсите на дисковия масив и инфраструктурата;
- възможност за ефикасно и ефективно използване, наблюдение и контрол на ресурсите на дисковия масив;
- възможност за лесно и безпроблемно развитие, усъвършенстване и разширяване на инфраструктурната среда, вкл. виртуалната такава, при запазване на вече направените инвестиции;
- възможност за пълна съвместимост с информационната и инфраструктурната среда на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД;
- възможност за опериране и съхраняване на данни, създавани при изпълнение на дейността на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД;
- съответствие с изискванията за надеждност и сигурност на средата.

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача.

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА . ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС. Посочената сума е максимална. Възложителят няма да разглежда ценови предложения, които надвишават посочената прогнозна стойност и ще острани от участие във възлагането участници, чиито оферти съдържат ценови предложения, които са по-високи от посочената прогнозна стойност.

Всеки участник предлага цена за изпълнение на обществената поръчка в български лева без и с включен ДДС. Цените са крайни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. В предлаганата цена за изпълнение на поръчката следва да са включени всички разходи на изпълнителя по изпълнение на доставката на описаното в техническата спецификация оборудване до мястото на изпълнение, и всички негови компоненти, както и всички разходи за опаковка, маркировка, транспорт, застраховка, митнически сборове и такси, техническа документация, разходи по монтаж, въвеждане в експлоатация, разходи по гаранционна поддръжка, подмяна на резервни части в срока на гаранцията, както и други разходи по дейности, необходими за цялостното изпълнение на поръчката.

3. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срок

Срокът на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписването му от страните.

Срокът за изпълнение на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на дисковия масив е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Срокът за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване – предмет на обществената поръчка е минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването.

В срока на гаранционната поддръжка на доставеното оборудване, изпълнителят поправя всички повреди, подменя дефектирани и бързо износващи се части и компоненти, отстранява за своя сметка всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното оборудване проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционната поддръжка да влага само нови, неупотребявани и оригинални резервни части и материали. Всички разходи по гаранционната поддръжка на оборудването са за сметка на изпълнителя. Когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на оборудването до сервиза и обратно е за сметка на същия.

Време за реакция на изпълнителя: до 24 (двадесет и четири) часа след подаване на сервизна заявка.

Време за отстраняване на неизправност от изпълнителя: до 5 (пет) работни дни от констатиране на неизправността, освен ако резервните части не са налични в сервизен център в Република България (но не-повече от 10 работни дни).

Гаранционната поддръжка се осъществява в режим: 24x7.

Мястото на изпълнение

Мястото на изпълнение на обществена поръчка е гр. София, бул. „Ген. Едуард Тотлебен“ № 30-32, ет. 4, офиса на ФМФИБ ЕАД.

Условия за изпълнение

Доставеното оборудване трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация или да притежава по-добри параметри.

Доставеното оборудване трябва да е ново и неупотребявано, да не е използвано за демонстрационни цели, рециклирано или демооборудване. Да се достави в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Към оборудването трябва да се доставят: Ръководство за употреба на производителя, в което да има ясни инструкции и подробно описание на съответните протоколи и функции на всички приложения, инструкции за съхранение и експлоатация, принадлежности, сертификати.

Всички части на оборудването трябва да са нови, без дефекти и да не са демооборудване.

Доставеното оборудване трябва да е придружено с документи, регламентиращи гаранционната поддръжка.

Участникът да е оторизиран представител на производителя на предлаганото оборудване или от негов представител с правото да предлага стоките на съответния производител на територията на Република България.

Изпълнителят трябва да осигури доставката на оборудването, монтажа, въвеждането в експлоатация и гаранционна поддръжка на оборудването до мястото за изпълнение, посочено в настоящите указания.

Доставянето на оборудването се извършва по реда и условията посочени в Техническата спецификация и договора за обществена поръчка.

Изпълнителят следва да монтира и въведе в експлоатация доставеното оборудване, като за целта следва да осигури всички материали и консумативи, необходими за въвеждането му в експлоатация и интеграция, съобразно характеристиките и препоръките на производителя и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

След като монтира доставеното оборудване изпълнителят е длъжен да извърши миграция на всички налични данни.

Въвеждането в експлоатация се счита за успешно завършено с подписване на двустранен протокол между представители на възложителя и на изпълнителя след успешно завършени 72-часови тестове на доставеното оборудване.

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За изпълнение на обществената поръчка възложителят заплаща на участника, определен за изпълнител, възнаграждение в размер съгласно Ценовото му предложение.

Плащания по договора

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, както следва:

Еднократно плащане в размер на 100 % от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване от възложителя и изпълнителя, или определени от тях лица, на протокол за въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване и оригинал на фактура, издадена от изпълнителя.

В случай, че представена фактура бъде върната от възложителя на изпълнителя за корекции, срокът за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

При ползване на подизпълнители за изпълнение на поръчката, плащанията се извършват при спазване на условията по чл. 66 от ЗОП. В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена самостоятелно на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (директно плащане). Директно плащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане с подизпълнителя когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Възнаграждението се заплаща в сроковете и при условията посочени в договора за обществена поръчка.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените от възложителя изисквания в обявата и указанията за участие.

5.1 Основания за отстраняване

5.1.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно възложителят отстранява от участие участник, когато е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.т. 5.1.1.1, 5.1.1.2 и 5.1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Предложението за изпълнение се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.т. 5.1.1.1, 5.1.1.2 и 5.1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато във възлагането е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник при условие, че размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния си оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

5.1.2. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник когато:

1. е свързано лице с друг участник във възлагането;
2. е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
3. не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпиране на пари способности (ЗМИП), включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на Правилника за прилагане на ЗМИП, както и ако не бъде предоставена, при поискване от възложителя в хода на възлагането, информация и/или документи при прилагане

на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно ЗМИП.

4. подлежи на отстраняване на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. е нарушил забрана по [чл. 101, ал. 9](#) или [10](#) от ЗОП.

5.1.3. Отстранява се от възлагането участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе по т.т. 5.1.1, 5.1.2.2, 5.1.2.3, 5.1.2.4 и 5.1.2.5 основания за отстраняване.

Всеки участник е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по [чл. 54, ал. 1 от ЗОП](#).

Лицата, които декларират липсата на основания за отстраняване от участие по т.т. 5.1.1.3, 5.1.1.4, 5.1.1.5, 5.1.1.6 и 5.1.2 са лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване като представя към офертата попълнени декларации – Образци №1, № 2, №3, №4, №5 и №6, в които предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделни декларации, които съдържат горепосочената информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящите указания обстоятелства по т. 5.1.2, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Тези мерки се описват в декларация в свободен текст. Участникът има право да представи като доказателства документите за предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП](#) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дълживото обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП](#) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането, за всяко от тези лица участникът представя отделни декларации за устостоверяване липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор от съответният подизпълнител/трето лице.

Посочените от участника подизпълнители следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП и тези по т. 5.1.2 от указанията за участие.

Посочените от участника трети лица следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП и тези по т. 5.1.2 от указанията за участие.

5.2 Критерии за подбор

5.2.1 Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и доказателства за удостоверяване на съответствието с поставените изисквания

До участие във възлагането се допуска участник, който през последните 3 (три) приключили финансови години е реализирал минимален оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лв., изчислен на база годишните обороти.

За „сфера, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сфера свързана с доставка, инсталация, внедряване и поддръжка на дискови масиви или сървърно компютърно оборудване.

За доказване на съответствие с поставеният критерий за подбор участникът прилага към офертата попълнена Справка за оборота (Образец № 7). Информацията в справката обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител доказва съответствието си с поставеното минимално изискване като представя Справка за оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката, съдържаща информация по години за стойност и валута на оборота.

5.2.2 Минимални изисквания за технически и професионални способности и доказателства за удостоверяване на съответствието с поставените изисквания

До участие във възлагането се допуска участник, който през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е извършил минимум 1 (една) доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „доставка, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка, инсталация, внедряване и поддръжка на дискови масиви или сървърно компютърно оборудване.

За доказване на съответствие с поставеният критерий за подбор участникът прилага към офертата попълнен Списък-декларация на изпълнените дейности (Образец № 8), с посочване на дата, период

на изпълнение, предмета на доставката, стойност без ДДС, данни за възложител/и, описание на изпълнените дейности, доказателства.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител доказва съответствието си с поставеното минимално изискване като представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, съдържащ дата, период на изпълнение, предмета на доставката, стойност без ДДС, данни за възложител/и, описание на изпълнените дейности, заедно с документи, които доказват извършените доставки, представени под формата на заверено „вярно с оригинала“ копие на референция, справка, удостоверение за изпълнение, приемо-предавателен протокол или други аналогични документи.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Всяко лице има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

Офертата се представя от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в обявата за обществена поръчка. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с възлагането на обществената поръчка и разменени между участниците и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от участник могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

Представените екземпляри на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с "вярно с оригинала" и подпис.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата за участие във възлагането се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Ген. Едуард Тотлебен“ № 30-32, ет. 4.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

<p>До „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД гр. София, бул. "Ген. Едуард Тотлебен" № 30-32, ет. 4</p> <p>ОФЕРТА</p> <p>за участие във възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка с предмет „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов дисков масив за съхраняване на данни за нуждите на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД“</p> <p>От</p> <p><i>(Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участника (включително на участниците в обединението, когато е приложимо), телефон, факс и /или e-mail адрес)</i></p>

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта съдържа:

1. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 1);
2. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 2);
3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 4);
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 5);
6. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ (Образец № 6);
7. Справка за оборота (Образец № 7);
8. Списък-декларация на изпълнените дейности (Образец № 8);
9. Декларация за подизпълнител (Образец № 9);
10. Декларация за конфиденциалност (Образец № 10);
11. Предложение за изпълнение (Образец № 11);
12. Ценово предложение (Образец № 12);
13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
14. Договор/документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 - 14.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

14.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен и се задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

14.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

14.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

14.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

14.6. посочване на възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

Документа се прилага в случаите когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

С подписването на образеца на Предложение за изпълнение участникът заявява съгласието си с клаузите на приложения проект на договор и със срока на валидност на офертата.

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в Декларацията за конфиденциалност (Образец № 10) и тази информация не се разкрива от възложителя.

Оферта, съдържаща Предложение за изпълнение, което не е изготвено съгласно приложения образец, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът се отстранява от участие.

Цените, посочени от участника в Ценовото предложение, трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включват всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя посочени в документацията за участие. Предложената цена е крайна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

9. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ/ТРЕТИ ЛИЦА

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнени декларации за всеки един от подизпълнителите за удостоверяване липса на основания за отстраняване и съответствие с критерии за подбор.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет и за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

10. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато лицето определено за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато лицето, подаващо оферта е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

11. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата е 4 месеца, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

12. КОМУНИКАЦИЯ

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до обявата за обществена поръчка, указанията, приложенията и образците към тях на интернет адреса на възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Разяснения на възложителя ще се предоставят само чрез публикуване в профила на купувача.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото от възложителя лице за контакт.

ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

14. НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИСИЯ

Възложителят назначава със заповед комисия от нечетен брой лица, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

15. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

Комисията разглежда, оценява и класира офертите съобразно реда и условията определени в ЗОП и ППЗОП.

Отварянето на получените оферти ще се извърши в офиса на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД, на адрес: гр. София, бул. „Ген. Едуард Тотлебен“ № 30-32, ет. 4. Датата, часа и мястото за отваряне на офертите са посочени в обявата за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.

Когато при разглеждане на ценовите предложения се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Комисията съставя протокол/и за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола/ите от своята работа на възложителя за утвърждаване.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. За целите на възлагането класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока на договора, увеличен с 30 дни. Срока на договора включва срока за изпълнение на дейностите по доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на доставеното оборудване.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е посочен предмета на обществената поръчка и да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

IBAN: BG87 VNBG 9661 3300 1122 05
БНБ

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на договора, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения към документацията образец, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора участникът определен за изпълнител представи:

1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
2. определената гаранция за изпълнение на договора.